муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 147 имени П.М. Еськова городского округа Самара

ПРИКАЗ

от 26.08.2013 г. **№ 178-ОД**

«Об организации образовательного процесса в средней школе в 2013 – 2014 учебном году»

На основании письма министерства образования и науки Самарской области от 06.09.2013 № МО-16-03/579-ту «Об организации в 2013/2014 учебном году образовательного процесса в начальных классах общеобразовательных организаций и образовательных организаций, осуществляющих деятельность по основной общеобразовательной программе Самарской области, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования» в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821 – 10, для четкой организации образовательного процесса в средней школе в 2013 – 2014 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий режим работы в старшей школе:

1.1. Продолжительность учебного года в 5-х – 11-х классах – не менее 34 учебных недель.

1.2. В 5-х – 11-х классах устанавливается шестидневная рабочая неделя.

1.3. Определить объем максимально-допустимой нагрузки в течение дня
для 5-х – 6-х классов – не более 6-ти уроков;
для 7-х – 11-х классов – не более 7 уроков.

1.4. Определить величину недельной образовательной нагрузки
в 5-х классах – 32 часа;
в 6-х классах – 33 часа,
в 7-х классах – 35 часов;
в 8-х – 9-х классах – 36 часов;
в 11-х классах – 37 часов.

1.5. Все классы старшей школы обучаются в первую смену.

1.6. Начало занятий 1 смены в 8:30.

Вход учеников в здание в 8 час. 00 минут.

Предварительный звонок на первый урок – 8 час. 20 минут.

2. Установить продолжительность уроков для учащихся 5-х – 11-х классов 40 минут.

Расписание звонков на уроки:
1 смена.
(средняя школа)
1 урок – 8.30 – 9.10
2 урок – 9.20 – 10.00
3 урок – 10.20 – 11.00
4 урок – 11.20 – 12.00
5 урок – 12.10 – 12.50
6 урок – 13.00 – 13.40
7 урок – 13.50 – 14.30

Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

Во время перемен классные руководители и учителя-предметники дежурят по этажам (по утвержденному графику), обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Дежурство классов начинать в 8.10

Ответственность за дежурство по школе несет классный руководитель дежурного класса.

Вменить в обязанность дежурных классов проверять сменную обувь, обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние коридоров, сохранность школьного имущества.

4. Уборку кабинетов производить ежедневно после последнего урока в данном кабинете.

Ответственность за уборку несет учитель, работавший в данном кабинете.

5. Генеральную уборку кабинетов и других помещений школы проводить в первую среду каждого месяца согласно утвержденных участков.

6. Ответственность за генеральную уборку возложить на классных руководителей.

7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока. (Утверждено на общем собрании трудового коллектива 30.08.2012г., протокол №1).

8. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков.

9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

14. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

15. Курение учителей, учеников и других работников в здании школы и около него категорически запрещается.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

17. Определить время завтраков учащихся согласно утвержденного графика. В столовую учащихся сопровождает учитель, который вел урок перед началом их завтрака, присутствует в столовой при приеме пищи учащимися и обеспечивает порядок.

18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора.

19. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий и т.д.

Директор МБОУ СОШ № 147 Любимова В.М.

С приказом ознакомлены:

Кондратенко Л.С.
Маханько Н.А.
Ширманова Е.М.
Багрянова Н.В.
Макаров В.И.

Сугак Н.А.
Шишкина Г.Н.
Гребенюк М.Р.
Белицкая А.В.
Новокрещенова Н.М.
Досковская Л.Г.
Качалова Г.Ю.
Тиунова Л.А.
Воротникова Л.А.
Криушова Н.Г.
Денисова Е.А.
Грецкая О.В.
Шакуров А.И.