

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 147 имени П.М. Еськова  
городского округа Самара**

**ПРИКАЗ**

от 28.02.2014 г.

№ 12-ОД

**«Об организации приема документов в 1 класс».**

На основании «Правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения», принятых 28.08.2013 на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ № 147 г. № 1и утвержденных Приказом директора школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов в 1 классы от заявителей с 9.00 до 16.00 10 марта 2014 г., с 11 марта – ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.
2. Назначить ответственным за прием документов в очной форме секретаря школы Воротникову Лидию Александровну.
3. Ответственному за прием документов Воротниковой Л.А. подготовить журнал для регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс в очной форме.
4. Ответственному за прием документов Воротниковой Л.А. подготовить бланки заявлений для родителей (законных представителей) и уведомления.
5. Прием документов проводить на территории старшей школы по адресу: ул. Офицерская, 53, кабинет директора школы.
6. Заместителю директора по УВР Байгушевой Л.В. подготовить кабинет для родителей (№ 7а).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 147



В.М. Любимова

С приказом ознакомлен