

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 147
«10» сентября 2012 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 147
В.М. Любимова

«11» сентября 2012 г.
Протокол № 4-02

Положение о Совете МБОУ СОШ № 147

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, в школе избирается и действует Совет общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественным объединением в соответствии с действующим законодательством.

2. Содержание работы и функции Совета Школы

Совет школы:

- 2.1. Решает важнейшие вопросы деятельности Школы, определяет основные направления и перспективы развития; определяет принципы распределения средств на текущий период.
- 2.2. Утверждает план развития Школы.
- 2.3. Выступает с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.
- 2.4. Определяет пути взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.
- 2.5. Занимается рассмотрением вопросов укрепления и развития материально – технической базы, привлечением дополнительных финансовых средств.
- 2.6. Заслушивает отчет о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств.
- 2.7. Согласовывает передачу в аренду имущества Школы.
- 2.8. Занимается разрешением конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создает для этих целей Конфликтную комиссию.
- 2.9. Принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, не являющуюся образовательной.
- 2.10. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

3. Состав совета школы

- 3.1. В состав Совета школы входят на паритетных началах:
директор школы;

три представителя педагогических и иных работников школы;
три представителя родителей (законных представителей) обучающихся;
три представителя обучающихся.

3.2. Совет Школы избирает из своего состава председателя, которых руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

4. Деятельность председателя и секретаря

4.1. Председатель Совета Школы осуществляет непосредственно руководство работой Совета Школы:

- Проводит заседания Совета Школы;
- Готовит вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета;
- Подписывает решения Совета Школы;
- Отвечает за своевременную подготовку и проведение очередных выборов в Совет.
- Регистрирует документы, поступающие в Совет, оповещает членов Совета Школы о предстоящем заседании.

5. Заседание Совета

5.1. Заседание Совета Школы проводятся:

- По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.
- Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Школы и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- Процедура голосования определяется Советом Школы.
- Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех участников образовательного процесса.
- Директор Школы имеет право приостанавливать решение Совета Школы в случае его противоречий действующему законодательству.

5.2. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.