

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 147
«28» мая 2013 г.
Протокол № 4

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 147
г.о. Самара

В.М. Любимова
Приказ № 130 от 04.06.2013

Положение о составлении рабочих программ учителями-предметниками

1. Общие положения

1. Рабочая программа разрабатывается на основании п.2.7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».
2. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.
3. В настоящее время в школе используются Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004.
4. Приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 года № 1089 утвержден федеральный компонент государственного образовательного стандарта. На основе федерального компонента государственного образовательного стандарта созданы примерные программы, которые рассчитаны на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004. Данные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях.
5. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
6. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.
7. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на школьных методических объединениях в августе месяце (перед началом учебного года), согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
8. Рабочие программы утверждаются директором школы на основании решения педагогического совета.

9. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

10. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

3. Минимум содержания образования по разделам

4. Содержание курса

5. Критерии оценки

6. Требования к уровню подготовки обучающихся

7. Календарно-тематический план

8. Контрольно – измерительные и дидактические материалы

9. Информационно – методическое обеспечение.

3. Содержание программы

1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Указание классов, в которых изучается курс
- Ф.И.О. учителя
- Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования программы на методическом совете школы (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Год составления программы.

2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- цель и задачи учебного курса;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- используемый учебно-методический комплект;

- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- график контрольных и лабораторных работ.

3.В блоке содержание курса следует указать тему (раздел), количество часов, отводимые для их изучения; понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме.

4.В блоке рабочей программы «Критерии оценки» необходимо указать критерии оценивания различных форм работы обучающихся на уроке.

5.В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

6.В календарно-тематическом плане должны быть отражены следующие сведения:

- номер урока в году;
- дата урока;
- тема урока;
- примечание.

8.В блоке контрольно - измерительные и дидактические материалы необходимо указать литературу с издательскими реквизитами или приложить тексты контрольно - измерительных и дидактических материалов.

9.В блоке информационно- методическое обеспечение следует указать учебники, справочную литературу с указанием издательских реквизитов, название периодических печатных изданий с указанием даты и номера выпуска, название и адреса электронных ресурсов, которые используются учителями в учебном процессе