

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 147

«10» января 2012 г.

Протокол №1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 147
Любимова В.М.

«10» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

- 1.1. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- 2.2. Способствовать гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществлять превентивные меры по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 2.3. Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной и консультативной).
- 2.4. Оказывать помощь обучающимся, родителям и педагогам в решении психолого-педагогических проблем.
- 2.5. Проводить психологическую диагностику различного профиля и назначения. Составлять психолого-педагогическое заключение по материалам исследовательских работ с целью ориентации учительского коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 2.6. Вести необходимую документацию и использовать ее по назначению.
- 2.7. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.8. Осуществлять технологическую поддержку творчески одаренных учащихся, содействовать их развитию и поиску.
- 2.9. Определять степень отклонения (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся.
- 2.10. Формировать психологическую культуру обучающихся, педагогов и родителей, в том числе и культуру полового воспитания.
- 2.11. Консультировать работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогов и родителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагог – психолог:

- 3.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый день. План работы утверждается руководителем общеобразовательного учреждения после согласования с психологом – методистом Методического центра психологической службы.
- 3.2. Предоставляет письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года по административной линии руководителю общеобразовательного учреждения, по профессиональной линии – психологу-методисту Методического центра психологической службы.
- 3.3. Получает необходимую информацию нормативно-правового, организационного и методического характера из Методического центра психологической службы.
- 3.4. Участвует в работе совещаний и семинаров Методического центра психологической службы.
- 3.5. Систематически обменивается информацией по вопросам организации и содержания работы со специалистами психологической службы и педагогами школы.