

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 147
«10» сентября 2012 г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 147
Любимова В.М.

«10» сентября 2012 г.
Пр. № 24-02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления образовательного учреждения, объединяющим всех педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет под председательством Директора Школы:

- * определяет стратегию образовательного процесса;
- * обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- * рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- * принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- * принимает решение о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- * принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- * обсуждает годовой календарный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- * обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

III. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.3. Директор Школы своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.
- 3.4. Решения Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в в делах Школы 50 лет и передается по акту.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.